



PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2017-01-23 ĮSAKYMO NR. V-12 „DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS BENDRABUTĮ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ LAIKYMO NEGALIOJANČIU IR MOKINIŲ PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS BENDRABUTYJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės d. Nr. V-
Plungė

Vadovaudamasi Plungės „Saulės“ gimnazijos nuostatų, patvirtintų Plungės rajono savivaldybės tarybos 2025-03-27 sprendimu Nr. T1-63 „Dėl Plungės „Saulės“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 21.3 punktu,

p a t v i r t i n u Mokinių priėmimo ir apgyvendinimo paslaugos teikimo Plungės „Saulės“ gimnazijos bendrabutyje tvarkos aprašą (pridedama).

Gimnazijos direktorė

Dalia Uščinienė

MOKINIŲ PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS BENDRABUTYJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo ir apgyvendinimo paslaugos teikimo kitiems asmenims Plungės „Saulės“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) bendrabutyje tvarkos aprašas (toliau - Aprašas). Šis Aprašas nustato bendrabučio mokinių priėmimo ir apgyvendinimo, apmokėjimo tvarką mokiniams, tretiesiems fiziniams ir/arba juridiniams asmenims ir užsieniečiams, turintiems laikinąją apsaugą.

2. Aprašas taikomas gimnazijos mokiniams, tretiesiems fiziniams ir/arba juridiniams asmenims ir užsieniečiams, kurie turi teisę gauti laikinąją apsaugą ar kuriems suteikta laikinoji apsauga (toliau – Užsieniečiai). Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos užsieniečių teisinės padėties įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo nutarime.

3. Mokinių gyvenimą bendrabutyje reglamentuoja Gimnazijos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklės, kurias Gimnazijos tarybai pritarus tvirtina Gimnazijos direktorius.

4. Gimnazijos bendrabutis yra mokinių, neturinčių galimybės kasdien atvykti į Gimnaziją ar kitas Plungės miesto mokyklas, laikina gyvenamoji vieta.

5. Mokiniai priimami į Gimnazijos bendrabutį vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Plungės „Saulės“ gimnazijos nuostatų 21.6 ir 24.10 punktais ir šiuo Aprašu.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į BENDRABUTĮ

6. Į Gimnazijos bendrabutį priimami:

6.1. mokiniai, gyvenantys didesniu kaip 3 kilometrų atstumu nuo Gimnazijos ir neturintys galimybių naudotis visuomeniniu transportu atvykti į Gimnaziją ir grįžti į namus;

6.2. išimties atvejais pagal Telšių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Plungės rajone rekomendacijas:

6.2.1. mokiniai iš nepasiturinčių, socialinės rizikos šeimų, jei jose mokiniui nėra sąlygų mokytis, jais nesirūpinama;

6.2.2. mokiniai, kurių šeimose po nelaimingų atsitikimų (stichinių nelaimių, gaisro, šeimos nario mirties ar sunkios ligos ir kt.) susiklostė sunkios gyvenimo ir mokymosi sąlygos.

7. Gimnazijos bendrabutyje apgyvendinami mokiniai besimokantys Gimnazijoje nuo pirmos iki ketvirtos klasės. Kitų mokyklų mokyklinio amžiaus mokiniams apgyvendinimas suteikiamas esant bendrabutyje laisvų vietų.

8. Prašymą apsigyventi Gimnazijos bendrabutyje rašo pats mokinytis nuo 16 metų, o už mokinių, neturinčių 16 metų, Gimnazijos direktoriui pateikia vienas iš tėvų (globėjų/rūpintojų) ir pateikia savo ir mokinio asmens dokumentus.

9. Priėmimas į Gimnazijos bendrabutį įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu ir apgyvendinimo Gimnazijos bendrabutyje sutartimi (priedas Nr. 1), kurioje aptariami bendrabučio ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės. Abu sutarties egzempliorius pasirašo Gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, antrasis segamas į bendrabučio gyventojų bylą. Sutartis registruojamos Gimnazijos sutarčių registracijos žurnale.

10. Mokiniai Gimnazijos bendrabutyje apgyvendinami tik einamųjų mokslo metų laikotarpiui.

11. Apsigyvenę Gimnazijos bendrabutyje mokiniai supažindinami su Gimnazijos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklėmis pasirašytinai.

12. Mokinių gyvenimo Gimnazijos bendrabutyje išlaidas apmoka Gimnazija iš Plungės rajono savivaldybės biudžeto asignavimų.

13. Mokiniai Gimnazijos bendrabutyje gali naudotis:

- 13.1. bendro naudojimosi patalpomis: virtuve, skalbykla, dušais, pamokų ruošos kabinetu;
- 13.2. buitine technika: televizoriumi, šaldytuvu, skalbimo mašina, lygintuvu, elektrine virykle, mikrobangų krosnele, virduliu, kompiuteriu;
14. Socialiai remtinų mokinių, gyvenančių Gimnazijos bendrabutyje, nemokamas maitinimas organizuojamas Gimnazijos valgykloje.

III. MOKINIŲ IŠVYKIMAS IR ŠALINIMAS

15. Mokinyi laikomas išvykusi iš Gimnazijos bendrabučio:
- 15.1. mokiniui išvykus mokytis į kitą mokyklą;
- 15.2. mokinio (iki 16 metų amžiaus) tėvams (globėjams/rūpintojams), nuo 16 metų - mokiniams, pateikus raštišką pageidavimą ir gavus tėvų (globėjų/rūpintojų) sutikimą.
16. Mokinio išvykimas įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.
17. Mokinyi, pažeidęs Gimnazijos bendrabučio vidaus tvarkos taisykles, iš Gimnazijos bendrabučio gali būti šalinamas:
- 17.1. mokinio pažeidimą apsvarsčius Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir priėmus atitinkamą nutarimą;
- 17.2. svarstant pažeidimą, kviečiami dalyvauti mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai);
- 17.3. svarstant socialinės rizikos šeimų vaikų šalinimą, dalyvauja Vaiko teisių apsaugos skyriaus atstovas.
18. Šalinamo iš Gimnazijos bendrabučio mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) su nutarimu supažindinami per 3 (tris) dienas po jo priėmimo.
19. Mokinio šalinimas iš Gimnazijos bendrabučio įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

IV. TRETIESIEMS FIZINIAMS IR/ARBA JURIDINIAMS ASMENIMS IR UŽSIENIEČIAMS, TURINTIEMS LAIKINĄJĄ APSAUGĄ APGYVENDINIMO TVARKA IR MOKĖJIMAS

20. Neužimti Gimnazijos bendrabučio kambariai, pateikus prašymą ir tam pritarus Gimnazijos direktoriui, gali būti išnuomojami pagal Apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį (priedas Nr. 2).
21. Gimnazijos bendrabučio kambariuose gali būti apgyvendinami ir taikomas mokestis:
- 21.1. Užsieniečiai, kurie turi teisę gauti laikinąją apsaugą ar kuriems suteikta laikinoji apsauga:
- 21.1.1. turi teisę ne ilgiau kaip 6 mėnesius nuo užsieniečio prašymo išduoti jam leidimą gyventi užregistravimo Lietuvos migracijos informacinėje sistemoje dienos nemokamai gyventi Gimnazijos bendrabutyje;
- 21.1.2. laikinosios apsaugos laikotarpiu, mokamas mokestis, kuris apskaičiuotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 (2014 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1487 redakcija) „Dėl Socialinio būsto ir kito savivaldybės būsto nuomos mokesčių apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ ir patvirtintas Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.
- 21.2. Tretieji fiziniai ir/arba juridiniai asmenys, kurie pateikia prašymą Gimnazijos direktoriui apie reikalingą apgyvendinimą, kuriems taikomas mokestis patvirtintas Plungės rajono savivaldybės tarybos sprendimu paros įkainis asmeniui.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Šis Aprašas keičiamas, papildomas Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.
23. Aprašas skelbiamas Gimnazijos internetinėje svetainėje.
-
-

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA
MOKINIO APGYVENDINIMO BENDRABUTYJE SUTARTIS

20.... m. d. Nr. FS-

Plungės „Saulės“ gimnazija, juridinio asmens kodas 191130264, kurios registruota buveinė yra Birutės g. 31, 90112 Plungė, atstovaujama direktorės Dalios Uščinienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, ir mokinė (ys) gim.
..... (toliau vadinama Paslaugos gavėju),
adresas:....., sudaro šią apgyvendinimo bendrąbutyje sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Mokinio klasė apgyvendinimas gimnazijos bendrąbutyje, adresu Birutės g. 33, Plungė.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Gimnazija įsipareigoja:

- 2.1. teikti kokybiškas apgyvendinimo paslaugas mokyklos bendrąbutyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių apgyvendinimą bendrąbutyje;
- 2.2. užtikrinti tinkamas mokinio gyvenimo sąlygas, saugumą bendrąbutyje.

3. Gimnazija turi teisę:

- 3.1. reikalauti, kad mokinys laikytųsi mokyklos bendrabučio nuostatų, Vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.2. reikalauti dėl mokinio kaltės padarytą materialinę žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, atlyginti teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Paslaugos gavėjas privalo:

- 4.1. laikytis bendrabučio nuostatų ir Vidaus tvarkos taisyklių;
- 4.2. laikytis bendrabučio dienos režimo;
- 4.3. gerbti bendrabučio darbuotojus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;
- 4.4. bendradarbiauti su Gimnazijos vadovybe, vyr. auklėtoja, auklėtoja, sprendžiant gyvenimo bendrąbutyje klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 4.5. savaitgaliais ir mokinių atostogų metu mokiniai išvyksta į namus. Atostogoms mokinys gali likti bendrąbutyje gavę mokyklos direktoriaus leidimą;
- 4.6. susirgus ar ketinant neatvykti į bendrabutį nedelsiant informuoti vyr. auklėtoja, auklėtoją telefonu arba elektroniniu paštu, nurodant savo vardą, pavardę, klasę, neatvykimo priežastį ir laikotarpį;
- 4.7. atlyginti Gimnazijai dėl savo kaltės padarytą žalą bendrabučio patalpoms, įrenginiams, baldams ar inventoriui, teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Paslaugos gavėjas turi teisę:

- 5.1. nemokamai gauti informaciją apie bendrabučio veiklą, valdymą, apgyvendinimo, maitinimo sąlygas ir kt.;
- 5.2. gauti geros kokybės apgyvendinimo paslaugą;
- 5.3. teisės aktų nustatyta tvarka ginti savo teises.

III. APGYVENDINIMO SUTARTIES TERMINAS IR APMOKĖJIMAS UŽ BENDRABUTĮ

6. Ši sutartis įsigalioja nuo ir galioja iki mokslo metų pabaigos.

7. Vadovaujantis Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-281 „Dėl Plungės rajono savivaldybės švietimo paslaugas teikiančių įstaigų paslaugų kainų patvirtinimo“ ir kartu jį keitusiais sprendimais, mokiniai, besimokantys mokykloje, mokyklos bendrabutyje gyvena nemokamai.

IV. SUTARTIES KEITIMO, PASIBAIGIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

8. Ši sutartis gali būti pakeista ir/ar papildyta arba nutraukta atskiru rašytiniu šalių susitarimu.

9. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui, mokinys palieka tvarkingą kambarį, priduoja patalynę ir raktus vyr. auklėtojai ir pats išsikelia iš naudojamų patalpų.

10. Gimnazija gali vienašališkai nutraukti sutartį, jei mokinys pažeidinėja bendrabučio nuostatus, Vidaus tvarkos taisykles.

11. Šią sutartį prieš terminą Paslaugos gavėjas gali nutraukti pateikęs prašymą ir visiškai atsiskaitęs su bendrabučiu.

12. Ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus derybų keliu išspręsti ginčo, jis sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos civilinio kodekso tvarka.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

14. Šalių rekvizitai:

Plungės „Saulės“ gimnazija

Kodas 191130264

Birutės g. 31, Plungė

Tel. +370 683 01467

El. paštas plusaugim@gmail.com

Direktorė Dalia Uščinienė

Parašas

Paslaugos gavėjas:

.....
.....
.....
.....

Parašas

Sutinku su sutarties sąlygomis:

Tėvų, (globėjų / rūpintojų)
(Vardas, pavardė, parašas)

APGYVENDINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20.... m.d. Nr. FS-

Plungė

Paslaugos teikėjas Plungės „Saulės“ gimnazija (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 191130264, kurios registruota buveinė yra Birutės g. 31, LT-90112, Plungė, atstovaujama direktorės Dalios Uščinienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus ir Paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, tel. Nr.)

vadovaudamiesi Plungės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-281 „Dėl Plungės rajono savivaldybės švietimo paslaugas teikiančių įstaigų paslaugų kainų patvirtinimo“ ir kartu jį keitusiais sprendimais, sudarė šią apgyvendinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja už užmokestį suteikti Paslaugos gavėjui gyvenamąją vietą Gimnazijos bendrabučio kambaryje Nr. (iš plano Nr.) laikinai naudotis Sutartyje nurodytam laikotarpiui, teikti su apgyvendinimu susijusias paslaugas, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja laikytis Gimnazijos bendrabučio vidaus tvarkos taisyklių (toliau – Taisyklės), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis, naudotis gyvenamąją vietą pagal paskirtį ir Sutartyje nustatytą tvarką mokėti apgyvendinimo paslaugos kainą, nurodytą šios Sutarties 4.1 arba 4.2 punkte.

2. Paslaugos gavėjui leidžiama naudotis Gimnazijos bendrabučio bendrojo naudojimo patalpomis laikantis Taisyklių.

3. Šalys susitaria, kad Paslaugos gavėjui nuomojamo kambario paskirtis yra jame gyventi Paslaugos gavėjui ir jo šeimos nariams:

(vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai), giminystės ryšys (-iai))

4. Paslaugos gavėjas sumoka:

4.1. nuompinigius (už faktiškai būtų laiką) kas mėnesį pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą iki nurodytos datos. Vienos paros įkainis vienam asmeniui – 4,00 eurai;

4.2. nuomos mokestį už vieną kvadratinį metrą – 1,18 eurų per mėnesį. Nuomos mokestis – (Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais euro cento tikslumu) eurų per mėnesį ir kitas komunalines paslaugas (vandenį, elektros energiją, šilumos energiją) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

II. SUTARTIES SĄLYGOS

5. Nuomos terminas nustatomas nuo iki

6. Paslaugos gavėjas neturi teisės keisti turto būklės.

III. ŠALIŲ PAREIGOS

7. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas.

8. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

8.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, sanitarinių reikalavimų ir kitų su turto eksploatavimu susijusių taisyklių;

8.2. sudaryti sąlygas Paslaugos teikėjo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamo turto būklę;

8.3. naudotis išnuomotu turtu taip, kad netrukdytų juo naudotis kitiems teisėtiems to daikto naudotojams;

8.4. Paslaugos gavėjui draudžiama subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš Sutarties.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.5. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, Paslaugos gavėjas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodyto pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka dvigubo dydžio nuomos mokestį už kiekvieną praleistą kalendorinę dieną.

9. Kartu su turto perdavimu Paslaugos gavėjui pereina turto žūties ar sugadinimo atsitiktinė rizika bei atsakomybė už turtu padarytą žalą tretiesiems asmenims.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR PASIBAIGIMAS

10. Ši sutartis pasibaigia pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

11. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą vienašališkai Paslaugos teikėjo iniciatyva, jei Paslaugos gavėjas naudoja turtą ne tai paskirčiai, dėl kurios buvo išnuomotas, be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui arba tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę.

12. Ši sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Paslaugos teikėjo iniciatyva dėl atsiradusių Paslaugos teikėjui svarbių priežasčių (ukrainiečių apgyvendinimo ir kt.), apie tai įspėjus Paslaugos teikėją prieš penkias darbo dienas.

VI. PAPILDOMOS SĄLYGOS

13. Paslaugos teikėjas atsako už tvarką, neduoda kitiems asmenims raktų, neįleidžia pašalinių asmenų į bendrabutį, taupo elektrą ir vandenį. Paslaugos gavėjas įsipareigoja raštu prieš 1 darbo dieną informuoti Paslaugos teikėją, jei nustatytu laiku jis negalės atvykti ir naudotis kambariu. Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas susitaria, kad tokiu atveju, mokestis už naudojimąsi gyvenamuoju plotu nebus skaičiuojamas.

14. Paslaugos gavėjas, pasirašydamas šią sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.

15. Ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka.

16. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną sutarties šalimis.

17. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

18. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai.

Paslaugos teikėjas

Plungės „Saulės“ gimnazija,
Įmonės kodas 191130264,
Adresas: Birutės g. 31, LT90112 Plungė
Mob. +370 698 48119
A/s LT264010043000050155,
Luminor Bank, AS
Banko kodas 40100

Direktorė

.....
(parašas, vardas , pavardė)

Paslaugos gavėjas

.....
(parašas, vardas , pavardė)

**SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO PERDUODAMO PAGAL
APGYVENDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTĮ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

20.... m.d. Nr.

Plungė

Paslaugos teikėjas Plungės „Saulės“ gimnazija, Birutės g. 31, LT 90112 Plungė, kodas 191130264, atstovaujama direktorės Dalios Uščinienės, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus, ir Paslaugos gavėjas gimimo data....., vadovaudamiesi 20.... m. d. sudaryta sutartimi Nr. FS-..... perdavė ir priėmė turtą Birutės g. 33, Plungės „Saulės“ gimnazijos bendrabučio kambarį su pagalbinėmis patalpomis.

Perdavė

Gimnazijos direktorė

.....

(parašas, vardas , pavardė)

Priėmė

Paslaugos gavėjas

.....

(parašas, vardas , pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Plungės "Saulės" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2017-01-23 ĮSAKYMO NR. V-12 „DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS BENDRABUTĮ TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO“ LAIKYMO NEGALIOJANČIU IR MOKINIŲ PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS BENDRABUTYJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-02 Nr. V-94
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Uščinienė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-02 11:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-05 17:56 - 2028-01-04 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Siminavičienė Raštvedė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-02 11:44
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-03 18:11 - 2029-06-02 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Apgyvendinimo sutartis (priedas Nr. 1).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Apgyvendinimo sutartis (priedas Nr. 2).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250429.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-05-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-19 nuorašą suformavo Ona Nakrienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-