



PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2025-08-29 ĮSAKymo NR. V-179 „DĖL PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO 2025-2026 MOKSLO METAMS TVIRTINIMO“ PAKĖITIMO

2025 m. rugsėjo d. Nr. V-
Plungė

Vadovaudamasi Lietuvos respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-887 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-888 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Plungės „Saulės“ gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-199 „Dėl Plungės „Saulės“ gimnazijos direktoriaus 2025-09-11 įsakymo Nr. V-190 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo programų patvirtinimo“ pakeitimo“, Plungės „Saulės“ gimnazijos direktoriaus 2025 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-206 „Dėl Plungės „Saulės“ ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir atsakingo asmens skyrimo“, p a k e i č i u Plungės „Saulės“ gimnazijos ugdymo plano, patvirtinto direktoriaus 2025-08-29 įsakymu Nr. V-179 „Dėl Plungės „Saulės“ gimnazijos ugdymo plano 2025-2026 mokslo metams tvirtinimo“, 6.3, 7, 9, 18.3.4.3, 18.12.3, 60, 65, 66, 72.1, 72.2, 72.3, 80.2, 80.3 punktus bei 3 Priedą ir išdėstau juos taip:

6.3. vidurinio ugdymo programa (IV gimnazijos klasės) – 170 ugdymo dienų (34 sav.);

Klasė	Ugdymo proceso pabaiga
I	2026-06-15
II	2026-06-15
III	2026-06-12
IV	2026-05-29

7. Atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.	(5 d. d.)
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.	(4 d. d.)
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.	(4 d. d.)
Pavasario (Velykų) atostogos I-II klasių mokiniams	2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d.	(5 d. d.)
Pavasario (Velykų) atostogos III-IV klasių mokiniams	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.	(4 d. d.)

9. III ir IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių egzaminų sesija (visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

18.3.4.3. pasirenkamųjų dalykų modulių pagal ŠMSM patvirtintas programas: kūrybinis rašymas, puslaidininkiai ir elektronika ir pagal gimnazijos mokytojų parengtas programas: chemijos paremiamasis modulis, šiuolaikinės biotechnologijos, eksperimentinė ir skaičių chemija, pasiruošimas istorijos VBE;

18.12.3. siūloma NVŠ veikla:

- Filologų studija;
- Dailės studija „Poike“ I-II klasėms;
- Dailės studija „Poike“ III-IV klasėms;
- Šiuolaikiškos technologijos;
- Kūrybinės dirbtuvės;
- Tolerancijos klubas;
- Jaunieji maltiečiai;
- Diskusijų klubas;
- Šokių studija;
- Stalo tenisas;
- Sportiniai žaidimai;
- Krepšinis vaikinams;
- Tinklinis I-II klasėms;
- Tinklinis III-IV klasėms;
- Taikomoji braižyba;
- Muzikos studija „Grok“;
- Dainavimo studija „Gama“;
- Jaunieji lyderiai;
- Linksmųjų išradingųjų klubas;
- Fizinės jėgos ugdymas;
- Medžio virtuozei.

60. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK. Tamo dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

65. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniams ugdymo procesas gali būti organizuojamas vykstant kai kuriems brandos egzaminams ar atsiradus kitoms aplinkybėms, kai negalima užtikrinti sklandaus ugdymo kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

66. Gimnazija, ugdymo procesą organizuodama nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio ar pavienio mokymosi forma, vadovaujasi Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir ugdymo plano 4 priedu.

Dailė	1	1	1	1	1	1	6
Muzika	1	1	1	1	1	1	6
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas							
1 grupė	2	2	2	2	2	2	12
Mokinių skaičius	14	15	13	15	15	15	
2 grupė *	2	2	2	2	2	2	12*
Mokinių skaičius	14	13	12	12	12	15	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	6
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui							
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	32	32	32	32	32	32	192
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1152	1152	1152	1152	1152	1152	6912
Privalomas modulis „Lietuvių kalba ir etninė kultūra“	1*	1*	1*	1*	1*	1*	6*
Privaloma matematikos pamoka	1*	1*	1*	1*	1*	1*	6*
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę	34	34	34	34	34	34	204
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per mokslo metus:	1224	1224	1224	1224	1224	1224	7344
Pasirenkamieji dalykų moduliai*:							
Žmogus ir sveikata (biologijos)							2*
Mokinių skaičius	9	1	7	6	2	6	-
Eksperimentinė chemija ir skaičiai							2*
Mokinių skaičius	4	7	6	4	2	2	
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas*							9*
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas* (per mokslo metus)							11*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę (2)*:							37*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus (2):							1332*
Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (3)**:							46**
Valandos skirtos dalinimui į grupes per mokslo metus (3):							1656**

Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (4):							8
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per mokslo metus (4):							296
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 suma):							275
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3) suma:							9900
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):							283
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3),(4) suma:							10196
* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti							
** Pamokos dalinimui į grupes							

72.2. I pusmečio pamokų paskirstymas II gimnazijos klasėse:

II gimnazijos klasių I pusmečio pamokų paskirstymas 2025-2026 m. m.						
Klasė	II a	II b	II c	II d	II e	Iš viso
Mokinių skaičius	29	28	27	29	30	143
Dalykų grupės/dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	5
Mokinių skaičius (etika)	17	17	13	18	18	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	5**
Mokinių skaičius (tikyba)	12	11	14	11	12	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	25
Užsienio kalba (pirmoji,.....)	3	3	3	3	3	
1 grupė	A15	A14	A13	A15	A15	15
2 grupė	A14	A14	A14	A14	A15	15**
Užsienio kalba (antroji,.....)	2	2	2	2	2	
1 grupė	R14	R14	R13	R14	R 26	10
2 grupė	R 15	R14	R14	Pr12	Pr4	10**
				V3		
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4	4	4	4	4	20
Informatika						
1 grupė	1	1	1	1	1	5
Mokinių skaičius	15	14	13	15	15	
2 grupė	1	1	1	1	1	5**
Mokinių skaičius	14	14	14	14	15	

Biologija	1	1	1	1	1	5
Chemija	2	2	2	2	2	10
Fizika	2	2	2	2	2	10
Technologijos						
1 grupė	2	2	2	1	1	8
Mokinių skaičius	14	12	12	14	20	
2 grupė	2	2	2	1	1	8**
Mokinių skaičius	15	16	15	15	10	
Visuomeninis ugdymas						
Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį					
Istorija	2	2	2	2	2	10
Geografija	1	1	1	1	1	5
Ekonomika ir verslumas	1	1	1	1	1	5
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	5
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	5
Muzika	1	1	1	1	1	5
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas						
1 grupė	2	2	2	2	2	10
Mokinių skaičius	14	14	12	14	15	
2 grupė *	2	2	2	2	2	10*
Mokinių skaičius	15	14	15	15	15	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	5
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui						
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	33	33	33	32	32	163
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1188	1188	1188	1152	1152	5868
Privaloma matematikos pamoka	1*	1*	1*	1*	1*	5*
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę	34	34	34	33	33	168
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per mokslo metus:	1224	1224	1224	1188	1188	6048
Pasirenkamieji dalykų moduliai*:						
Klasikinė biotechnologija						1*
Mokinių skaičius	1	6	0	9	2	-
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas*						9*
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas* (per mokslo metus)						15*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę (2)*:						25*

Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus (2):						900*
Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (3)**:						43**
Valandos skirtos dalinimui į grupes per mokslo metus (3):						1548**
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (4):						8
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per mokslo metus (4):						296
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 suma):						231
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3) suma:						8316
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):						239
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3),(4) suma:						8612
* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti						
** Pamokos dalinimui į grupes						

72.3. II pusmečio pamokų paskirstymas II gimnazijos klasėse:

II gimnazijos klasių II pusmečio pamokų paskirstymas 2025-2026 m. m.						
Klasė	II a	II b	II c	II d	II e	Iš viso
Mokinių skaičius	29	28	27	29	30	143
Dalykų grupės/dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas (etika)	1	1	1	1	1	5
Mokinių skaičius (etika)	17	17	13	18	18	
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	1	5**
Mokinių skaičius (tikyba)	12	11	14	11	12	
Kalbinis ugdymas						
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	25
Užsienio kalba (pirmoji,.....)	3	3	3	3	3	
1 grupė	A15	A14	A13	A15	A15	15
2 grupė	A14	A14	A14	A14	A15	15**
Užsienio kalba (antroji,.....)	2	2	2	2	2	
1 grupė	R14	R14	R13	R14	R 26	10

2 grupė	R 15	R14	R14	Pr12	Pr4	10**
				V3		
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Matematika	4	4	4	4	4	20
Informatika						
1 grupė	1	1	1	1	1	5
Mokinių skaičius	15	14	13	15	15	
2 grupė	1	1	1	1	1	5**
Mokinių skaičius	14	14	14	14	15	
Biologija	1	1	1	1	1	5
Chemija	2	2	2	2	2	10
Fizika	2	2	2	2	2	10
Technologijos						
1 grupė	1	1	1	2	2	7
Mokinių skaičius	14	12	12	14	20	
2 grupė	1	1	1	2	2	7**
Mokinių skaičius	15	16	15	15	10	
Visuomeninis ugdymas						
Etninė kultūra	Įgyvendinama integruojant į dalykų turinį					
Istorija	2	2	2	2	2	10
Geografija	1	1	1	1	1	5
Ekonomika ir verslumas	1	1	1	1	1	5
Pilietiškumo pagrindai	1	1	1	1	1	5
Meninis ugdymas						
Dailė	1	1	1	1	1	5
Muzika	1	1	1	1	1	5
Fizinis ir sveikatos ugdymas						
Fizinis ugdymas						
1 grupė	2	2	2	2	2	10
Mokinių skaičius	14	14	12	14	15	
2 grupė *	2	2	2	2	2	10*
Mokinių skaičius	15	14	15	15	15	
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	5
Socialinė- pilietinė veikla 20 valandų mokiniui						
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę (1):	32	32	32	33	33	162
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus(1):	1152	1152	1152	1188	1188	5832
Privaloma matematikos pamoka	1*	1*	1*	1*	1*	5*
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per savaitę	33	33	33	34	34	167
Mokiniui privalomų pamokų skaičius per mokslo metus:	1188	1188	1188	1224	1224	6012
Pasirenkamieji dalykų moduliai*:						
Klasikinė biotechnologija						1*

Mokinių skaičius	1	6	0	9	2	-
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas*						9*
Konsultacijos, mokymosi pagalbos teikimas* (per mokslo metus)						15*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per savaitę (2)*:						25*
Iš viso panaudota pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti per mokslo metus (2):						900*
Valandos skirtos dalinimui į grupes per savaitę (3)**:						42**
Valandos skirtos dalinimui į grupes per mokslo metus (3):						1512*
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per savaitę (4):						8
Iš viso panaudota neformaliojo švietimo valandų per mokslo metus (4):						296
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 suma):						229
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3) suma:						8244
Iš viso panaudota valandų per savaitę (1,2,3 ir 4 suma):						237
Iš viso panaudota valandų per mokslo metus (1),(2),(3),(4) suma:						8540
* Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti						
** Pamokos dalinimui į grupes						

80.2. mokinių, pasirinkusių dalykus skaičius, grupių skaičius, savaitinių ir metinių pamokų skaičius VI gimnazijos klasėse:

2025-2026 m. m. IV gimnazijos klasės (7 klasės, 197 mokiniai)

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/dalykai	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Sav. pamokų skaičius grupei	Metinių valandų skaičius grupei	Iš viso sav. valandų	Iš viso metinių valandų
Privalomi dalykai						

Lietuvių kalba ir literatūra						
Bendrasis kursas	14	1	4	136	4	136
Išplėstinis kursas	183	7	6	204	42	1428
Matematika						
Bendrasis kursas	36	2	4	136	8	272
Išplėstinis kursas	161	7	6	204	42	1428
Fizinis ugdymas	197	8	3	102	24	816
Privalomai pasirenkami dalykai						
Dorinis ugdymas						
Dorinis ugdymas(tikyba)	151	6	1	34	6	204
Dorinis ugdymas(etika)	46	2	1	34	2	68
Kalbinis ugdymas						
Užsienio kalba (anglų)	197	11	4	136	44	1496
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas						
Biologija	126	5	3	102	15	510
Chemija	21	2	3	102	6	204
Fizika	46	3	3	102	9	306
Informatika	57	5	3	102	15	510
Visuomeninis ugdymas						
Istorija	103	5	3	102	15	510
Geografija	113	5	3	102	15	510
Meninis ugdymas				0		
Dailė	28	1	2	68	2	68
Muzika	34	2	2	68	4	136
Šokis	26	2	2	68	4	136
Taikomosios technologijos	109	6	2	68	12	408
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai						
Laisvai pasirenkamas dalykas:						
Užsienio kalba (prancūzų)*	2	1	2	68	2	68
Užsienio kalba (rusų)*	3	1	2	68	2	68
Astronomija	3	1	1	34	1	34
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	20	1	1	34	1	34
Psichologija	41	3	1	34	3	102
Dalyko modulis:						
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys***	56	5	1	34	5	170
Kūrybinis rašymas	5	1	1	34	1	34
Chemijos paremiamasis modulis	3	1	1	34	1	34
Pasiruošimas istorijos VBE	28	2	1	34	2	68
Puslaidininkiai ir elektronika	3	1	1	34	1	34
Šiuolaikinės biotechnologijos	5	1	1	34	1	34
Konsultacijos		13	1	34	13	442
Iš viso panaudota valandų privalomam, privalomai ir laisvai pasirenkamam turiniui		98			302	10268
Neformalusis vaikų švietimas					13	442
Iš viso panaudota valandų					315	10710

Lieka pamokų					52	1768+32
Lieka NŠ					8	272

Socialinė-pilietinė veikla privaloma mokiniui ne mažiau kaip 70 val. per dvejus metus

*kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba

**informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ privalomas mokiniams, pasirinkusiems informatiką

80.3. Neformalusis vaikų švietimas III-IV klasėms:

Eil. nr.	Programos pavadinimas	Programos vadovas	Valandų sk.
1	Filologų studija	Ramutė Damulienė	2
2	Dailės studija „Poike“ III-IV kl.	Ilma Zaborskienė	2
3	Taikomoji braižyba	Ilma Zaborskienė	2
4	Jaunieji maltiečiai	Jolanta Mažuknė	2
5	Šiuolaikinės technologijos	Viktoras Raibužis	2
6	Medžio virtuozei	Viktoras Raibužis	2
7	Linksmųjų išradingųjų klubas	Vitalija Grimalienė	2
8	Diskusijų klubas	Vitalija Grimalienė	2
9	Šokių studija	Monika Aniščenko	2
10	Muzikos studija „Grok“	Jolanta Raišutienė	2
11	Dainavimo studija „Gama“	Jolanta Raišutienė	2
12	Tinklinis III-IV kl.	Andrius Motužis	2
13	Fizinės jėgos ugdymas	Eugenijus Timofejevas	2
Iš viso			26

3 Priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės „Saulės“ gimnazijos (toliau - Gimnazija) Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja ugdymo proceso vykdymą ne Gimnazijos aplinkoje, apibrėžia tvarką dėl organizavimo procedūrų, laiko, trukmės, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams, užduočių skyrimo ir mokymosi pažangos vertinimo.

2. Ugdymas ne Gimnazijoje įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V- 559 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (nauja redakcija 2025 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-887) (toliau — Bendrosios programos), organizuojant išvykas ar pažintines veiklas į muziejų, teatrų, galerijų, parkų, STEAM (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau - STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Aprašo nuostatos netaikomos vykstant į respublikines olimpiadas, konkursus, varžybas, kai vadovaujamosi Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu.

3.1. Vykstant į respublikines olimpiadas, konkursus, varžybas, kai vadovaujamosi Plungės rajono savivaldybės mero potvarkiu, elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ pateikiamas prašymas gimnazijos direktoriui dėl leidimo lydėti mokinius. Pridedama organizatorių

atsiųsta programa.

II SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Gimnazijos aplinkoje organizuojamas vykdamas:

4.1. išvykas iš Gimnazijos mokymosi tikslais už gimnazijos ribų: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. pažintines veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas (asmuo, kuris teikia specialią informaciją apie lankomą vietą) arba mokytojas;

5.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

5.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar transporto priemonėmis;

5.5. varžybos – organizuotas vaikų rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.6. kitos Gimnazijos ugdymo plane numatytos pažintinės veiklos formos (pvz.) saviraiškos, kūrybiškumo ir lyderystės, pilietiškumo ar novatoriško verslumo ugdymui ar jų veiklų vykdymui).

6. Galima ugdymo proceso ne Gimnazijos aplinkoje trukmė:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų):

6.1.1. pamokos ir veiklos kitose ne gimnazijos erdvėse;

6.1.2. organizuojant pamoką, neformaliojo švietimo veiklą, projektą, sportines veiklas ar kitas su ugdymu susijusias veiklas ne gimnazijos aplinkoje Plungės miesto ribose, mokytojas įkelia pranešimą elektroninių dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“, nurodydamas pamokos pavadinimą, laiką, jos tikslus ir uždavinius, dalyvių sąrašą (1 priedas).

6.2. visos dienos (ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas):

6.2.1. organizuojant su ugdymu susijusią veiklą ne Gimnazijos aplinkoje už Plungės miesto ribų elektroninėje dokumentų sistemoje „Kontora“ teikiamas prašymas, pridedamas sąrašas su mokinių ir vieno iš tėvų telefonais, parengta programa. (priedas Nr. 8, priedas Nr. 4)

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne Gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli Gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse parkuose, kituose objektuose Plungės miesto ribose;

7.2. Plungės rajono savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitų Lietuvos savivaldybių teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje (pvz. tarptautiniai projektai).

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus, organizuoja ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingus resursus derina su Gimnazijos direktoriumi ar dalykus kuruojančiu direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant laikomasi šių principų:

8.1. tikslingumo (suplanuotų veiklų atitikimas dalyko bendrojoje programoje įvardintiems tikslams; užduočių, skiriamų mokiniams, apimtis ir vertė; mokinių pažangos vertinimas);

- 8.2. saugumo (priemonių mokinių saugumui esant už Gimnazijos ribų užtikrinimas);
- 8.3. įtraukumo (mokinių mokymosi poreikių įvairovės užtikrinimas ir sąlygų visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose užtikrinimas; būdų ir metodų, kaip mokiniai įtraukiami į veiklas, numatymas);
- 8.4. ekonomiškumo (papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių įvertinimas, apgalvojant, ar Gimnazija gali juos skirti);
- 8.5. numatant rizikų tikimybes (galimų rizikų ir jų įveikimo būdų numatymas).
- 9. Ugdymo veiklos ne gimnazijoje organizuojamos pagal iš anksto sudarytą programą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje - išvyką, vykimą į pažintines veiklas (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas: jų funkcijas apibrėžia Gimnazijos direktorius:

10.1. lydintys asmenys gali būti Gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktika atliekantys studentai;

10.2. lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus ir ugdymo ne gimnazijoje veiklų trukmės:

10.2.1. organizuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdymo veiklas ne gimnazijos aplinkoje, Plungės miesto ir rajono ribose, I – IV klasėse, esant mažiau nei 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas;

10.2.2. organizuojant ilgalaikes ir daugiau nei vienos dienos ugdymo veiklas ne gimnazijos aplinkoje, I – IV klasėse, mažiau nei 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis mokytojas;

10.2.3. organizuojant ilgalaikes ugdymo veiklas ne gimnazijos aplinkoje, I – IV klasėse, daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.2.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu: 15 mokinių – išvykos vadovas ir 1 lydintis asmuo; 30 mokinių – 1 išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.3. suaugusiems asmenims (18m.) vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas;

10.4. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų, vietos maršruto sudėtingumą, ar numatant mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Gimnazijos vadovas gali skirti ir kitą Išvykos vadovų ar lydinčių asmenų skaičių.

11. Organizuojant ugdymą ne Gimnazijos aplinkoje laikomasi šių procedūrų:

11.1. klasių vadovai per rugsėjo mėnesį supažindina auklėtinių tėvus su Ugdymo ne Gimnazijoje aprašu ir saugos instruktavimo programa (2 priedas), informaciją pateikiant el. TAMO dienyne.

11.2. klasių vadovai per rugsėjo mėnesį inicijuoja auklėtinių supažindinimą pasirašytinai į ugdymo ne Gimnazijoje saugos ir instruktavimo programos lapus (3 priedas).

11.3. klasių vadovai inicijuoja tėvų susitikimų dėl dalyvavimo vaikų Ugdymo ne gimnazijoje surinkimą. Raštiški tėvų susitikimai ir saugos elgesio instruktažai saugomi, kol pasibaigs mokslo metai.

12. Gimnazijos direktorius (arba jo įgaliotas asmuo):

12.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą /neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

12.4. įvertinęs išvykos programą ir atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje

skaičių ir kitokį lydinčiųjų asmenų skaičių;

12.5. kiekvienų mokslo metų pradžioje tvirtina Ugdymo ne gimnazijoje saugos ir instruktavimo programą (2 priedas);

12.6. inicijuoja klasių vadovų susipažinimą su saugos ir instruktavimo programa einamų mokslo metų vykdymui;

12.7. mokinių pasirašytus Klasių saugos ir instruktavimo lapus archyvuoja elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. (3 priedas).

13. Išvykos vadovas:

13.1. teikia prašymą, sudaro sąrašus, parengia programą (4 priedas) ir teikia išvardintus dokumentus Gimnazijos direktoriui ne vėliau, kaip likus 3 dienoms iki išvykos;

13.2. primena mokiniams su išvykos programa susijusias saugaus elgesio instruktaže aptartas ir veiklų vykdymui būtinas taisykles, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija išsiunčiama per TAMO dieną;

13.3. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.4. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

13.5. derina ugdymo užtikrinimą ar veiklų vykdymą išvykoje nedalyvaujantiems mokiniams;

13.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi nustatytų procedūrų.

14. Nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi:

14.1. už susipažinimą su Ugdymo ne gimnazijoje tvarkos aprašu ir raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą visiems mokslo metams (5 priedas);

14.2. per mokslo metus gali pateikti raštišką nesutikimą dalyvauti konkrečioje ugdymo ne gimnazijoje veikloje, nurodant svarias priežastis (laikini faktoriai: mokinio liga, finansinė padėtis, kt. nenumatytos aplinkybės) (6 priedas);

14.3. jei išvyka organizuojama artimoje Gimnazijos aplinkoje, Plungės miesto teritorijoje (netoli Gimnazijos teritorijos esančiuose parkuose, kultūros ar sporto įstaigose ir pan.) raštiško tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo nereikalaujama, tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniame dienyne informuojami apie planuojamą išvyką, supažindinami su jos turiniu.

14.4. išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą laiku;

14.5. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą, perdavimą lydintiems asmenims;

14.6. reikiamų dokumentų pateikimą organizuojant išvykas į užsienį (sveikatos draudimas, vizos, teisiniai įgaliojimai ar kt.).

14.7. Pilnamečiai mokiniai (18m.) mokslo metų pradžioje, įvertina Tėvų atsakomybes šiame Apraše ir sutikimo funkcijas, prisiima tėvų funkcijas ir sutikimuose už tėvus pasirašo patys arba leidžia pasirašyti savo tėvams.

15. Mokiniai atsakingi:

15.1. už dalyvavimą ugdymo ne gimnazijoje organizuojamose veiklose;

15.2. atsisakyti dalyvauti ugdymo ne gimnazijoje organizuojamose veiklose gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių (pvz. liga, atstovavimas kitai institucijai ir kt.). Tokiu atveju tėvai rašo nesutikimą konkrečiai ugdymo ne gimnazijoje organizuojamai veiklai. (punktas 14.2; 6 priedas);

15.3. mokiniams, dėl tam tikrų priežasčių nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

15.4. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: savo elgesiu nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus, laikytis elementarios kultūros, etiketo ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

16. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytus ugdymo tikslus. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

17. **Gimnazijos direktorius**, mėnesį prieš planuojamą išvyką susipažinęs su programos projektu,

individualaus pokalbio metu su Išvykos vadovu aptaria Išvykos organizavimo galimybes ir priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo: skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys, su kuriais aptariama Išvykos programa, saugaus vykimo aplinkybės, galimos rizikos bei jų valdymas.

18. Išvykos į užsienį vadovas:

18.1. sudaro detalią Išvykos programą (7 priedas) ne vėliau kaip prieš savaitę iki Išvykos pradžios;

18.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą, aptaria jas su Gimnazijos direktoriumi;

18.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą svarbią informaciją, susijusią su kelionės į užsienį organizavimu;

18.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gauna raštiškus tėvų sutikimus konkrečiai išvykai į užsienį;

18.5. organizuoja vizos, jeigu ji reikalinga, gavimą;

18.6. organizuoja mokinių pasirengimą atsižvelgdamas į Gimnazijos nustatytas taisykles;

18.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai pasidomėti ir susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

18.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis;

18.9. derina neišvykusiems mokiniams ugdymo procesą, kuris organizuojamas įprasta tvarka gimnazijoje.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Pasibaigus Išvykai, jos vadovas aptaria su mokiniais kelionės eigą, įsivertina tikslų ir uždavinių grįžtamąjį ryšį.

20. Išvykoms organizuoti ugdymo procese gali būti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“. Prioritetas teikiamas mokinių motyvavimui skatinti Išvykoms į šalies ar tarptautinius konkursus, olimpiadas, varžybas.

21. Išvykoms organizuoti galimos tėvų, globėjų ar rūpintojų skirtos asmeninės lėšos.

22. Gimnazija ugdymo plane numato, kada ir kaip bus organizuojamos mokinių Išvykos.

Plungės „Saulės“ gimnazijos istorijos mokytojo

VARDENIS PAVARDENIS

Plungės „Saulės“ gimnazijos
Direktorei Daliai Uščiuienei**PRANEŠIMAS****Dėl pamokos (*N.Š. užsiėmimo, varžybų, koncerto ...*) ne gimnazijos aplinkoje.**

Informuoju, kad 2025 m. gegužės 30 d. istorijos pamoka II c klasei „Lietuvos kunigaikščiai“ vyks Plungės kunigaikščio Mykolo Oginskio rūmuose 10:55 – 13:40.
Pamokos tikslas:

Pamokoje dalyvaujančių mokinių sąrašas:

1. Vardenis Pavardenis klasė
2. ...
- 3.
- 4.

Pamokoje dalyvauja:

Istorijos mokytojas Vardenis Pavardenis

Muzikos mokytojas Vardenis Pavardenis

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA**UGDYMO NE GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMO SAUGOS IR SVEIKATOS
INSTRUKCIJA****I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Ugdymo ne gimnazijoje organizavimo saugos ir sveikatos instrukcija (toliau – Instrukcija) yra norminis gimnazijos dokumentas, nustatantis bendrus reikalavimus mokinių veiklai ir elgesiui mokomųjų-pažintinių išvykų, žygių ar renginių metu, kad nebūtų padaryta žala mokinių saugumui, sveikatai ir gamtai.

2. Instrukcijoje nurodyti su mokinių veikla susiję pavojai ir reikalaujama griežtai laikytis saugos priemonių, elgesio taisyklių, etiketo reikalavimų kiekviename išvykos, žygio ar renginio etape.

3. Mokiniam, pasirašytinai supažindintiems su Instrukcija ir pažeidusiems Instrukcijos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal gimnazijoje nustatytą tvarką.

4. Renginio organizatorius atsako už mokinių saugumą išvykos, žygio ar renginių metu.

**II SKYRIUS
GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS, ŽYGIO AR RENGINIO METU.
SAUGOS PRIEMONĖS**

5. Neatsargus elgesys, galintis sukelti eismo įvykį, laukiant autobuso/ kitos transporto priemonės arba autobuso/ kitoje transporto priemonėje. Saugos priemonė – laikytis saugaus eismo taisyklių ir etiketo reikalavimų autobuso/ kitoje transporto priemonėje.

6. Traumos ir sužalojimai dėl eismo įvykio. Saugos priemonės – instruktažas apie saugų elgesį gatvėje, nuolatinis mokinių stebėjimas išvykos ar žygio metu.

7. Traumos ir sužalojimai ne dėl eismo įvykio. Saugos priemonė – instruktažas apie saugų elgesį išvykos, žygio ar renginio metu. Tinkamos aprangos ir avalynės pasirinkimas pagal išvykos laiką, renginio pobūdį. Nuolatinis mokinių stebėjimas.

8. Laikini sveikatos negalavimai. Skrandžio, galvos skausmo simptomų pasireiškimas. Saugos priemonė – išankstinis pokalbis apie išvykai ar žygiui tinkamų maisto produktų pasirinkimą.

9. Vabzdžių įkandimas/ įgėlimas būnant gamtoje, parkuose, turistiniuose žygiuose. Saugos priemonė – individuali prevencija prieš kraujasiurbius vabzdžius. Pasirūpinti reikiama skiepais, tinkamais rūbais, vabzdžius atbaidančiais repelentai.

10. Atsilikimas nuo grupės. Pasiklydimas nežinomame mieste ar vietovėje. Saugos priemonė – pagalbos telefonai, reikalavimas neatsilikti nuo grupės.

**III SKYRIUS
VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ, ŽYGI AR RENGINĮ**

11. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai ir jų tėvai supažindinami su direktoriaus patvirtinta saugos ir sveikatos instruktavimo programa einamiems mokslo metams, pateikiant

informaciją el. dienyne TAMO.

12. Klasių vadovai inicijuoja mokinių supažindinimą su saugos ir sveikatos instrukcija pasirašytinai. Instruktažo pasirašymo lapus pateikia direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už ugdymo organizavimą ne gimnazijoje. Surinkta informacija archyvuojama elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“.

13. Klasių vadovai prieš kiekvieną išvyką, žygį ar renginį ne gimnazijos aplinkoje primena mokiniams saugos ir sveikatos instrukciją, akcentuodami esminius saugos priemonių reikalavimus, tinkamus konkrečiai išvykai, žygiui ar renginiui.

13.1. aptaria kultūringą, etišką ir tinkamą elgesį renginių ar veiklų metu, primena elementaraus elgesio taisykles, bendravimo kultūrą.

13.2. primena apie draudžiamų medžiagų: psichotropinių, alkoholio, tabako, elektroninių cigarečių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimą kelionės, išvykos, renginių ar veiklų metu.

14. Direktoriaus įsakymu paskiriamas išvykos, žygio ar renginio vadovas, tvirtinama išvykos, žygio ar renginio programa ir dalyvių sąrašas su mokinių ir jų tėvų (globėjų) telefono numeriais. Vadovas ir lydintys mokytojai įpareigojami užtikrinti mokinių saugumą.

14.1. Trumpalaikei ar vienos dienos išvykai bei veikloms artimoje Gimnazijos aplinkoje, Plungės miesto ribose, direktoriaus įsakymas nebūtinai. Mokytojas, ar išvykos vadovas, rašo gimnazijos direktoriui pranešimą, virtualiojoje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA, nurodydamas išvykos ar veiklų dalyvių sąrašą (Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje tvarkos aprašo priedas Nr.1)

IV SKYRIUS VEIKSMAI IŠVYKOS METU

15. Išvykos, žygio ar renginio dalyviai griežtai laikosi išvykos, žygio ar renginio vadovo nurodymų ir saugos reikalavimų.

16. Išvykos, žygio ar renginio vadovas stebi, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.

17. Esant reikalui, išvykos, žygio ar renginio vadovas suteikia pirmąją medicininę pagalbą.

18. Pasibaigus žygiui, išvykai ar renginiui ugdymo ne gimnazijoje metu išvykos vadovas užtikrina tvarkingą aplinką.

V SKYRIUS VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

19. Išvykos, žygio ar renginio vadovas:

19.1. suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

19.2. kviečia greitąją medicinos pagalbą, policiją;

19.3. apie įvykį informuoja gimnazijos vadovus ir tėvus;

19.4. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugumui, pakeičia išvykos/ žygio maršrutą arba išvyką/ žygį nutraukia.

VI SKYRIUS VEIKSMAI PO IŠVYKOS

20. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijų laikymasis išvykos, žygio ar renginio metu.

21. Išvykos rezultatai aptariami su mokiniais.

Ugdymo ne Gimnazijoje
organizavimo aprašo 3 priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA
2025-2026 m. m.

I a klasės mokinių susipažinimas su Plungės „Saulės“ gimnazijos
ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo
aprašu, saugos ir sveikatos instruktavimo programa

Nr.	Mokinys	Parašas
1.	Vardenis Pavardenis	
2.		
3.		

Data: 2025 rugsėjo d.

Klasės vadovas

.....
(parašas)

Vardenis Pavardenis

Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo 4 priedas

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
IŠVYKOS PROGRAMA**

TURINYS	APRAŠYMAS	PASTABOS
Programos pavadinimas <i>(išvykos pavadinimas)</i>		
Programos autorius(iai) <i>(vardas pavardė, pareigos, kvalifikacija)</i>		
Programos dalyviai <i>(klasė, komanda, amžiaus grupė, tikslinė grupė)</i>		
Programos laikas		
Vieta		
Tikslai ir uždaviniai <i>(siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdymomis kompetencijomis)</i>		
Veiklos(ų) aprašymas <i>(tematika, dermė su kitomis BU programomis)</i>		
Detalus maršrutas		
Išvykimo vieta ir laikas		
Numatomas parvykimo laikas ir vieta		
Pasiekimų ir pažangos vertinimas <i>(principai, kaupimo, apibendrinimo ar savęs įsivertimo būdai)</i>		

Išvykos vadovas

mokytojas Vardenis Pavardenis

Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo 5 priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA

TĖVŲ SUTIKIMAS

(Dėl mokinio dalyvavimo ugdymo veiklų organizavimo ne gimnazijos aplinkoje 2025-2026 m. m.)

_____ (pateikimo data)

Aš,

_____ (vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

- Esu susipažinęs (usi) su Plungės „Saulės“ gimnazijos Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo tvarka.
- Sutinku, kad mano vaikas _____

(vaiko vardas, pavardė ir klasė)

dalyvautų 2025-2026 mokslo metais gimnazijos organizuojamose veiklose už mokyklos ribų (išvykos, žygiai, ekskursijos, varžybos, pamokos muziejuose, parkuose ir kitose erdvėse).

- Mano vaikas yra supažindintas su elgesio ir saugumo taisyklėmis išvykų ir jų veiklų metu.
- Prašau, kad, reikalui esant: įvykus nelaimingam įvykiui ar pasijutus blogai, mano vaikui būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.
- **Užtikrinu - mano vaikas žino, kad tabako, elektroninių cigarečių, alkoholinių gėrimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų išvykos metu vartoti ir su savimi turėti negali. Žino vartojimo pasekmes. Jis (ji) yra informuotas (-a), kad nusižengus šioms taisyklėms, išvykoje toliau dalyvauti nebegalės ir jam bus taikomos gimnazijoje numatytos mokinių drausminimo priemonės.**

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

_____ parašas

_____ Vardas Pavardė

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____

Išvykos vadovas

_____ Vardas Pavardė

Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo 6 priedas

PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJA
2025-2026 m. m.

TĖVŲ NESUTIKIMAS

(Dėl mokinio dalyvavimo ugdymo veikloje ne gimnazijos aplinkoje)

(pateikimo data)

Aš,

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

nesutinku, kad mano vaikas -

(vaiko vardas, pavardė ir klasė)

dalyvautų (nurodyti konkrečią datą ir veiklos pavadinimą), nes(nurodyti priežastį).

Esu informuotas (a), kad tuo metu, kai kiti mokiniai dalyvaus veiklose ne gimnazijos aplinkoje, mano vaikui bus organizuojama ugdymo veikla gimnazijoje, kurioje jis turi dalyvauti (pvz., vyks pamokos pagal tvarkaraštį, bus organizuojamos jungtinės pamokos, organizuojama paskaita ar kt. pagal programą organizuota veikla)

Tėvas (globėjas, rūpintojas)

Vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

parašas

Vardas Pavardė

Kontaktiniai tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonai: _____

Išvykos vadovas

Vardas Pavardė

Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo 7 priedas

**PLUNGĖS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
IŠVYKOS Į UŽSIENĮ
PROGRAMA**

Turinys	Aprašymas	Pastabos
Programos pavadinimas <i>(išvykos pavadinimas)</i>		
Programos autorius(iai) <i>(vardas pavardė, pareigos, kvalifikacija)</i>		
Programos dalyviai <i>(klasė, komanda, tikslinė grupė)</i>		
Programos laikas		
Vieta		
Tikslai ir uždaviniai <i>(siejami su dalyko bendrąja programa ar ugdymomis kompetencijomis)</i>		
Detalus maršrutas (datos, miestai, veiklos(ų) aprašymas) <i>(tematika, dermė su kitomis BU programomis)</i> Nakvynės vieta(os)		
Išvykimo vieta ir laikas		
Numatomas parvykimo laikas ir vieta		
Pasiekimų ir pažangos, vertinimas <i>(principai, kaupimo, apibendrinimo ar savęs įsivertimo būdai)</i>		
Kita svarbi informacija		

Išvykos vadovas

mokytojas Vardenis Pavardenis

Ugdymo ne Gimnazijos aplinkoje
organizavimo aprašo 8 priedas

Plungės „Saulės“ gimnazijos istorijos mokytojo

VARDENIO PAVARDENIO

Plungės „Saulės“ gimnazijos
Direktorei Daliai Uščiuienei

PRAŠYMAS

Dėl išvykos organizavimo į Klaipėdą

Prašau 2025 m. rugsėjo 30 d. leisti organizuoti, I – III kl. gimnazistų grupei, išvyką į Klaipėdą ir patvirtinti išvykos programą (pridedama).

Išvykoje dalyvaujančių mokinių sąrašas:

Nr.	Mokinys	Kl.	Mokinio telefonas	Vieno iš tėvų telefonas
1	Vardenis Pavardenis	II c	+370 600 0000	+370 600 0000
2				
3				
...				

Išvykos vadovas

Vardenis Pavardenis

Lydintis mokytojas

Vardenis Pavardenis